

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	1	SERVICIO:
Búsqueda de documentos en el archivo municipal.						
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula			
ES UN SERVICIO QUE SE OFRECE COMO FUENTE DE ACCESO AL PÚBLICO DONDE SE ADMINISTRA, SE ORGANIZA, DESCRIBE Y DIVULGA LA MEMORIA DOCUMENTAL MUNICIPAL, DONDE LOS DOCUMENTOS SON DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA.						
FUNDAMENTO LEGAL:		CAPITULO I ARTICULO 91 FRACCION VI DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL				
DOCUMENTO A OBTENER:		COPIA SIMPLE			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL BENEFICIARIO SOLICITE COPIAS DE LOS DOCUMENTOS EXTRAVIADOS			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			EN ALGUNOS CASOS SE SOLICITA LA CERTIFICACIÓN			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS						
1.- PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO DEL CIUDADANO DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.		SI	1	CAPITULO I ARTÍCULO 91 FRACCIÓN VI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL		
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL TRAMITE		SI	1	(ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA PARA EL ARCHIVO)		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1.- PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.		SI	1	CAPITULO I ARTICULO 91 FRACCION VI DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL		
2.- IDENTIFICACION OFICIAL (INE) DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL TRAMITE		SI	1	(ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA PARA EL ARCHIVO)		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		REALIZAR LA SOLICITUD EN AEA CORRESPONDIENTE				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		48 HORAS				
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico: N/A				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO.	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A				

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	QUE LA PERSONA INTERESADA EN SOLICITAR EL TRÁMITE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Timilpan				ARCHIVO MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Olga Cuevas Garcia			
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Hidalgo			NO. INT. Y EXT.:	sn	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Timilpan		
C.P.:	50500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs., sábado de 9: a 14:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	7121255029			N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PUEDE SER ENTREGADA A FAMILIARES DEL INTERESADO?						
RESPUESTA:	NO, LA DOCUMENTACION SE EXTIENDE UNICAMENTE AL SOLICITANTE						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PODRIA YO APOYAR EN REALIZAR LA BÚSQUEDA DEL DOCUMENTO QUE SOLICITO?						
RESPUESTA:	NO, LA BUSQUEDA LA REALIZA UNICAMENTE LA ENCARGADA DEL ARCHIVO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LA INFORMACIÓN ES ENTREGADA EN FORMA IMPRESA O MEDIO MAGNETICO?						
RESPUESTA:	EN COPIAS						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <hr/> <p>OLGA CUEVAS GARCIA. ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <hr/> <p>MTRO. JAIME ALCÁNTARA MUNGUÍA. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>31 / 03 / 2025</p>
---	--	--