

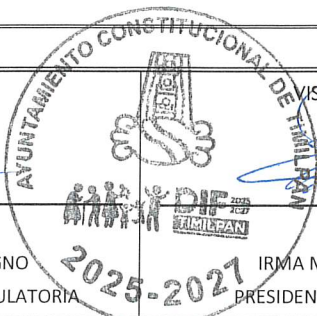
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ASESORIAS JURIDICAS					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
ORIENTACION JURIDICA A LA POBLACION EN GENERAL, ENFOCADA EN CONTROVERSIAS DE CARÁCTER FAMILIAR, PUEDE SER PENSION ALIMENTICIA, CONVIVENCIA FAMILIAR, GUARDA Y CUIDADO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.					
FUNDAMENTO LEGAL:	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DENOMINADOS SISTEMAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. LEY DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DELESTADO DE MEXICO LEY DE LOS ADULTOS MAYORES LEYDE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.				
DOCUMENTO A OBTENER:	1- ACTA DE HECHOS 2- CONVENIO DE CONCILIACION 3- CANALIZACION	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1- NO TIENE FECHA DE VENCIMIENTO 2- DEPENDIENDO DE EL ACUERDO 3.- NO TIENE VIGENCIA		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EXISTA UNA CONTROVERSA DE CARÁCTER FALIAR PUEDE SER PENSION ALIMENTICIA, CONVIVENCIA FAMILIAR, GUARDA Y CUIDADO DE NIÑAS , NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI SOLO EN CASO DE CONVENIOS				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1	MANUAL DE ORGANIZACION		
CURP	SI	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
OFICIO DE COMISION/COLABORACION	SI		LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS DESECENTRALIZADOS		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
OFICIO DE COMISION/COLABORACION	SI		LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS DESECENTRALIZADOS		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.-IDENTIFICARSE EN RECEPCION 2.- HACER SABER LA PROBLEMÁTICA EN CUESTION				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DE MANERA INMEDIATA O MAXIMO 1 DIA				
COSTO:	NO TIENE COSTO		Fundamento Jurídico:		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE REALIZA DE MABNERA EXTRA JUDICIAL Y DE LE DA UN SEGUIMIENTO A TRAVEZ DE LA MISMA AREA
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				IRMA MOLINA SANCHEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CALLE MELCHOR OCAMPO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TIMILPAN		
C.P.:	50500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	7125977980				dif.timilpan.22.24@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EL SERVICIO TIENE ALGUN COSTO						
RESPUESTA:	EL SERVICIO SE DA DEMANERA GRATUITA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SELES PUEDE DAR ATENCION A PERSONAS QUE NO PERTENECEN AL DOMICILIO						
RESPUESTA:	SI LOS HECHOS OCURRIERON DENTRO DEL MUNICIPIO A UNQUE NO PERTENEZCAN A EL SE LES BRINDA EL SERVICIO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	QUE DOCUMENTOS SE NESECITAN						
RESPUESTA:	IDENTIFICARSE Y SI ES MENOR DE EDAD TIENE QUE TRAER UN ADULTO RESPONSABLE DEL EL O ELLA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		_31_ / _MARZO_ / _2025_.
ABRAHAM TAPIA MAGNO ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA	IRMA MOLINA SANCHEZ PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X	SERVICIO:	
APARTOS FUNCIONALES						
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula			
SE REALIZA LA GESTION APARATOS FUNCIONALES A PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS QUE NECESITEN UNA AYUIDA FUNCIONAL						
FUNDAMENTO LEGAL:	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DENOMINADOS SISTEMAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. LEY DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DELESTADO DE MEXICO LEY DE LOS ADULTOS MAYORES LEYDE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.					
DOCUMENTO A OBTENER:	AYUDA FUNCIONAL SOLICITADA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO TIENE VENCIMIENTO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB			
	X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ADULTO MAYOR NESECITE LA AYUDA FUNCIONAL OR EDAD NESECITE LA AYUDA					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI SOLO PARA VERIFICAR SI SE LE ENTRO A LA PERSONA QUE SOLICITO LA AYUDA					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1	LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
CURP	SI	1				
HISTORIAL CLINICO	SI	1				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
OFICIO DE COMISION/COLABORACION	SI		LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOSI			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
OFICIO DE COMISION/COLABORACION	SI					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.-LLEVAR LA SOLICITUD A LA OFICINA ORRESPONDIENTE 2.- LLEVAR LOD REQUISITOS REQUERIDOS ASITIR AL EVENTO PROTOCOLARIO DE NETREGA DE LA AYUDA DFUNCIONAL					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	APROXIMADAMENTE 1 MES					
COSTO:	NO TIENE COSTO		Fundamento Jurídico:			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA					
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA					

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO APLICA
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				CASA DEL ADULTO MAYOR			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				IRMA MOLINA SANCHEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CALLE ARCADIO MIRANDA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TIMILPAN		
C.P.:	50500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	7125977980				dif.timilpan.22.24@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	NO APLICA				NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EL APOYO TIENE ALGUN COSTO						
RESPUESTA:	EL APOYO ES DE MANERA GRATUITA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	DE QUE EDAD PUEDE RECIBIR EL APOYO						
RESPUESTA:	A PARTIR DE LOS 60 AÑOS EN ADELANTE						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	QUE DOCUMENTOS SE NESECITAN						
RESPUESTA:	IDENTIFICACION OFICIAL, CURP Y HISTORIAL CLINICO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO-BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		31 / MARZO / 2025
ABRAHAM TAPIA MAGNO ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA	IRMA MOLINA SANCHEZ PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF	





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ATENCION PSICOLOGICA				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
ORIENTACION A PERSONAS CON CON PROBLEMATICAS QUE AFECTEN SU DIA,				
FUNDAMENTO LEGAL:	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DENOMINADOS SISTEMAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. LEY DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DELESTADO DE MEXICO LEY DE LOS ADULTOS MAYORES LEYDE LAS PERSONAS CON D			

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA
-----------------------------------	-----------

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				PSICOLOGIA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		IRMA MOLINA SANCHEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CALLE MELCHOR OCAMPO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TIMILPAN		
C.P.:	50500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	7125977980				dif.timilpan.22.24@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	7125977980				dif.timilpan.22.24@gmail.com		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EL SERVICIO TIENE ALGUN COSTO						
RESPUESTA:	EL SERVICIO SE DA DE MANERA GRATUITA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	HORARIO DE ATENCION						
RESPUESTA:	HORARIO DE LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00HRS						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	QUE DOCUMENTOS SE NESECITAN						
RESPUESTA:	IDENTIFICARSE Y SI ES MENOR DE EDAD TIENE QUE TRAER UN ADULTO RESPONSABLE DEL EL O ELLA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		31 / MARZO / 2025 .
ABRAHAM TAPIA MAGNO ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA	IRMA MOLINA SANCHEZ PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ATENCION ODONTOLOGICA						
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		
SE ATIENDE A PERSONAS CON PROBLEMAS DE SALUD BUCAL, DANDO LE TRATAMIENTOS CORRESPONDIENTES						
FUNDAMENTO LEGAL:		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DENOMINADOS SISTEMAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. LEY DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE MEXICO LEY DE LOS ADULTOS MAYORES LEY DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.				
DOCUMENTO A OBTENER:		RESUMEN VALORATIVO ALTA MEDICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO TIENE VIGENCIA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EXISTA UN PROBLEMA DE SALUD BUCAL			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			REVISIÓN DEL TRATAMIENTO ASIGNANDO A SU PROBLEMA			
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS						
NINGUNO					NO APLICA	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
NINGUNO					NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
NINGUNO					NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		DE MANERA INMEDIATA O MAXIMO 1 DIA				
COSTO:		\$80.00		Fundamento Jurídico: SE INSTIPULA EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN RECEPCION				
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SE LE DA UN SEGUIMIENTO A TRAVEZ DE LA MISMA AREA				

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA
-----------------------------------	-----------

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				ODONTOLOGIA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				IRMA MOLINA SANCHEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CALLE MELCHOR OCAMPO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TIMILPAN		
C.P.:	50500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	7125977980				dif.timilpan.22.24@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:				MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	7125977980				dif.timilpan.22.24@gmail.com		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EL SERVICIO TIENE ALGUN COSTO						
RESPUESTA:	EL SERVICIO SE DA DE MANERA GRATUITA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	HORARIO DE ATENCION						
RESPUESTA:	HORARIO DE LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00HRS						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	COMO SE AGENDA UNA CITA						
RESPUESTA:	LAS CITAS SON COMO VALLAN LLEGANDO LOS PACIENTES						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		
ABRAHAM TAPIA MAGNO ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA	IRMA MOLINA SANCHEZ PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF	31 / MARZO / 2025 .



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
HORTA DIF						
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula				
ORIENTACION A PERSONAS PARA LA REALIZACION DE HUERTOS ESCOLARES Y FAMILIARES						
FUNDAMENTO LEGAL:	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DENOMINADOS SISTEMAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. LEY DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DELESTADO DE MEXICO LEY DE LOS ADULTOS MAYORES LEYDE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.					
DOCUMENTO A OBTENER:	NINGUNO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB			
	X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA PERSONA QUIERA CREAR SU HUERTO FAMILIAR					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE LLEVAN ACABO SUPERVISIONES Y CAPACITACIONES PARALA SIEMBRA					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
NO APLICA						
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
NO APLICA						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACERCARSE A OFICINA SOLICITAR EL MATEARIAL DE TRABAJO					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DE MANERA INMEDIATA					
COSTO:						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA					
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA					

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE LE DA UN SEGUIMIENTO A TRAVEZ DE LA MISMA AREA
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				HORTA DIF			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				IRMA MOLINA SANCHEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CALLE MELCHOR OCAMPO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TIMILPAN		
C.P.:	50500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	7125977980				dif.timilpan.22.24@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:				MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	7125977980						
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	EL SERVICIO TIENE ALGUN COSTO						
RESPUESTA:	EL SERVICIO SE DA DE MANERA GRATUITA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	HORARIO DE ATENCION						
RESPUESTA:	HORARIO DE LUNES A VIERNES 9:00 A 16:00HRS						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	CUANTOS PAQUETES DE SEMILAS BRINDAN						
RESPUESTA:	EL PAQUETE VIENE VAREADO DE 5 PAQUETES DE SEMILLAS						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		31 / MARZO / 2025 _
ABRAHAM TAPIA MAGNO ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA	IRMA MOLINA SANCHEZ PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF	

